ŞEHİT HARUN TURHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya | 1- Dilekçe | **2 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim | 1- Dilekçe | **1 SAAT** |
| **3** | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme | 1- Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **4** | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **5** | İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **1 SAAT** |
| **6** | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname  Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla 2- yükümlü olduğu anne ve babası ile  ilgili tedavi yardımı  3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | **30 DAKİKA** |
| **7** | Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması | 1- Denklik belgesi  (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi) | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **8** | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu | 1- Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **9** | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | 1. Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) 2. Başvuru formu 3. Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **10** | Okul Sütü Uygulaması | 1- Dilekçe | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **11** | Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması | 1. Veli dilekçesi 2. Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait)   Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu   1. olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler   Üniversitede öğrenim gören diğer   1. kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak   kazandığını gösteren belgeler Annesi koruma altındaki çocuklar,   1. engelli raporu ve kaynaştırma raporu   olan çocuklar | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **12** | Öğrenci Mazeret İzni | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| **13** | Okullar Hayat Olsun Projesi | 1- Dilekçe  (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması) | **1 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat İsim  Unvan | Yeri | :  :  : | **Okul Müdürlüğü**  **Sami DEMİR**  **Okul Müdürü** | İkinci Müracaat İsim  Unvan | Yeri | :  :  : | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | |
| Adres | : | | 29 EKİM MAHALLESİ  783.CADDE NO12  Sincan/ANKARA | Adres | : | | Hükümet Konağı Tandoğan Mahallesi Zeki Uğur Caddesi Sincan/ANKARA | |
| Telefon | : | | **3125020558** | Telefon | : | | **0 312 269 54 46 -** | **0 312 269 54 47** |
| Faks | : | | **-** | Faks | : | | **0 312 270 29 71** | |
| E-Posta | : | |  | E-Posta | : | |  | |